

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

ОДОБРЕНО

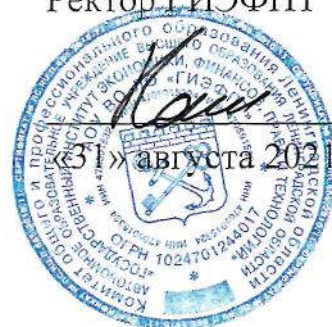
Ученым советом ГИЭФПТ

Протокол №1

«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

«31» августа 2021 г.

## **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

43.03.01 – Сервис

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса

Нормативный срок освоения программы – 4 года 6 месяцев

Форма обучения – заочная

Год набора 2022-2023

Гатчина

2021


Разработчики образовательной программы высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса:


Бабскова О.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента 

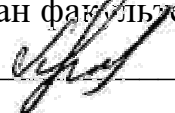
Образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса рекомендована кафедрой «Менеджмента» протокол № 1 от «26» августа 2021 года.

Зав. кафедрой «Менеджмент» \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Чумаков В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. учебно-методическим отделом ГИЭФПТ  
 к.п.с.н. Ковязина М.Г.

Руководитель ОП  
 к.э.н., Бабскова О.В.

Декан факультета менеджмента, социальной работы и туризма  
 к.э.н. доцент Манчинская Л.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса .....	6
1.2 Нормативные документы .....	6
1.3 Перечень сокращений.....	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА .....	8
2.1 Общее описание ОПОП по направлению 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.....	8
2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии) .....	9
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	9
3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис.....	10
3.1 Направленность (профиль) образовательной программы .....	10
3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	10
3.3 Объем программы .....	11
3.4 Форма обучения .....	11
3.5 Срок получения образования.....	11
4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА .....	11
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО.....	11
4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ .....	16
4.3 Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и результатов обучения.....	19
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ	

(ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА .....	19
5.1 Объем обязательной части образовательной программы.....	20
5.2 Учебный план и календарный график .....	20
5.3 Практическая подготовка .....	21
5.4 Рабочие программы учебных дисциплин .....	21
5.5 Рекомендуемые типы практик .....	22
5.6 Государственная итоговая аттестация .....	23
5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса .....	23
6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА .....	25
6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.....	25
6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса .....	26
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.....	27
6.4 Рабочая программа воспитания .....	29
6.5 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
6.6 Финансовое обеспечение реализации программы.....	30
7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы.....	31
7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы.	31
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых в результате освоения программы	

- Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Программа воспитания и календарный график
- Приложение 8. Кадровое обеспечение реализации ОП
- Приложение 9. Материально-техническое обеспечение ОП

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса) определяет содержание подготовки по данной образовательной программе. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем содержания, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Данная ОПОП разработана и утверждена в Автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий» (далее – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ») с учетом потребностей рынка труда Ленинградской области, перечнем ключевых компетенций цифровой экономики (Приказ Минэкономразвития № 41 от 24.01.2020).

Уровень образования: бакалавриат.

Направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.

Объем программы: 240 з.е.

Форма обучения: заочная.

Нормативный срок освоения программы – 4 года.

Язык реализации ОПОП ВО – русский.

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуется согласно требованиям следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 08.06.2017 № 514 (далее -ФГОС ВО);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года №245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Методики расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденные приказом Минэкономразвития России от 24 января 2020 г. № 41;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 года N 612н «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок».

### **1.3 Перечень сокращений**

Перечень сокращений, используемых в основной профессиональной образовательной программе:

- з.е. — зачетная единица
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК — общепрофессиональные компетенции

- Организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис.

- ПК - профессиональные компетенции
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

### **2.1 Общее описание ОПОП по направлению 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускник, освоившие программу бакалавриата, может осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: сфера оказания услуг и сервисного обслуживания. Выпускник бакалавриата сервиса занимается организацией деятельности компании, предоставляющей услуги, работает над формированием и развитием клиентской базы, привлекает при помощи различных мероприятий и предложений новых клиентов, проводит мониторинг качества предоставляемых услуг.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности



выпускников:

— сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги в сфере выставочного менеджмента;

— организации, принимающие участие в организации торгово-промышленных выставок, технологии организации и проведения торгово-промышленных выставок, технологическая документация и информационные ресурсы;

— организации-участники торгово-промышленных выставок;

— первичные трудовые коллективы организаций сферы выставочного менеджмента.

## 2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
1.	33.019	Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 612н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016г., регистрационный № 44399)

## 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в организационно-управленческой деятельности предприятия в сфере выставочного менеджмента;</li> <li>• выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений в сфере</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги в сфере выставочного менеджмента;</li> <li>– организации, принимающие участие в</li> </ul>

обслуживания).		<p>выставочного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение задач по управлению бюджетом проекта торгово-промышленной выставки;</li> <li>• формирование клиентурных отношений в сфере выставочного менеджмента с учетом социально-культурных норм бизнес-коммуникаций;</li> <li>• оценка эффективности проекта торгово-промышленной выставки</li> </ul>	<p>организации торгово-промышленных выставок, технологии организации и проведения торгово-промышленных выставок, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>– организации-участники торгово-промышленных выставок;</p> <p>– первичные трудовые коллективы организаций сферы выставочного менеджмента.</p>
	проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок;</li> <li>• разработка бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки.</li> </ul>	

### **3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис**

#### **3.1 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса – в рамках направления подготовки 43.03.01 – Сервис сформирована ГИЭФПТ самостоятельно, путем ее ориентации на конкретную область профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

#### **3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Выпускникам образовательной организации присваивается квалификация «бакалавр».

### **3.3 Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

### **3.4 Форма обучения**

Форма обучения: заочная.

### **3.5 Срок получения образования**

Срок получения образования при заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

Срок обучения по индивидуальному плану, в т.ч. при ускоренном обучении – устанавливается в соответствии с требованиями пп. 1.8, 1.9 ФГОС ВО.

## **4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

### **4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ФГОС ВО**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, устанавливаемые ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения. УК-1.И-2. Определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач доступных источников информации.

Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Определяет стратегические и тактические задачи деятельности предприятия сферы услуг и оптимальные способы их решения с учётом имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.И-2. Учитывает при определении стратегических и тактических задач деятельности предприятия сферы услуг действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Понимает сущность и необходимость социальных взаимодействий и реализации стратегии сотрудничества в процессе решения профессиональных задач. УК-3.И-2. Определяет личностные и профессиональные характеристики членов команды, необходимые для достижения поставленных целей и осуществления социальных взаимодействий, соблюдает правила командной работы. УК-3.И-3. Способен учитывать национально-культурные, религиозные и иные особенности поведения групп людей, с которыми взаимодействует
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.И-1. Использует знания основных норм и правил русского языка для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах. УК-4.И-2. Использует знания основных норм и правил иностранного языка для осуществления коммуникации в устной и письменной формах. УК-4.И-3. Осуществляет деловые коммуникации в устной и письменной форме на русском и (или) иностранном языках при предоставлении услуг.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Использует исторические философские знания о закономерностях развития общества и его межкультурного разнообразия для осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности. УК-5.И-2. Учитывает при социальном и профессиональном общении культурно-исторические,

		<p>национальные и религиозные традиции, определяющие межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.И-3. Решает профессиональные задачи в процессе оказания услуг с учетом межкультурного разнообразия общества.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.И-1. Использует валеологические знания о процессах саморазвития и непрерывного образования при планировании профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.И-2. использует знания о самоменеджменте и тайм-менеджменте при выстраивании и реализации траектории саморазвития на основе принципов непрерывного образования в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.И-3. Управляет своим временем в процессе самостоятельной работы, осуществляет самообразование</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.И-1. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в т.ч. с помощью средств защиты от факторов вредного влияния элементов среды обитания.</p> <p>УК-7.И-2. Использует валеологические знания о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.И-1. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> <p>УК-8.И-2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, обеспечивая сохранение природной среды и устойчивое развитие общества.</p> <p>УК-8.И-3. Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных</p>

		мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.И-1. Понимает сущность функционирования экономики и экономического развития, владеет основами финансово грамотного поведения УК-9.И-2. Способен экономически обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности в сфере услуг
Гражданская позиция	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.И-1. Понимает сущность антикоррупционного законодательства и необходимость нетерпимого отношения к коррупционному поведению. УК-10.И-2. Способен учитывать требования антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности в сфере услуг.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.И-1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса. ОПК-1.И-2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации. ОПК-1.И-3. Знает и умеет использовать технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.И-1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.И-2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности ОПК-2.И-3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.
ОПК-3. Способен обеспечивать	ОПК-3.И-1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе

требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.И-2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами. ОПК-3.И-3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.И-1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов. ОПК-4.И-2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет технологий. ОПК-4.И-3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.И-1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК-5.И-2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.И-3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.И-1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.И-2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.И-3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.И-1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. ОПК-7.И-2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и направления их использования для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.И-2. Умеет использовать современные информационные коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.2 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, установленные ГИЭФПТ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, установленными ГИЭФПТ:

Задача ПД	Объект или область знания	Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание
<ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой торгово-промышленных выставок;</li> <li>• разработка бизнес-плана проекта торгово-промышленной выставки.</li> </ul>	<p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги в сфере выставочного менеджмента;</p> <p>– организации, принимающие участие в организации торгово-промышленных выставок, технологии организации и проведения торгово-промышленных выставок,</p>	проектный	<p><b>ПК-1.</b> Способен проводить маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки</p>	<p>ПК-1.И-1. Способен анализировать и систематизировать большие объемы маркетинговой информации.</p> <p>ПК-1.И-2. Способен применять полученную маркетинговую информацию для принятия управленческих решений в сфере торгово-промышленных выставок</p>	<p>33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)</p> <p>ПС 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»</p>
			<p><b>ПК-2.</b> Способен разрабатывать бизнес-план организации проекта торгово-промышленной выставки</p>	<p>ПК-2.И-1. Способен разрабатывать или актуализировать концепции проекта торгово-промышленной выставки</p> <p>ПК-2.И-2. Способен разрабатывать бизнес-планы ключевых деловых мероприятий в программе торгово-промышленной</p>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в организационно-управленческой деятельности предприятия в сфере выставочного менеджмента;</li> <li>выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений в сфере выставочного менеджмента;</li> <li>выполнение задач по управлению бюджетом проекта торговой промышленной выставки;</li> <li>формирование клиентурных</li> </ul>	<p>технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>– организации-участники торговых промышленных выставок;</p> <p>первичные трудовые коллективы организаций сферы выставочного менеджмента.</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p><b>ПК-3.</b> Способен управлять реализацией проекта торговой промышленной выставки</p> <p><b>ПК-4.</b> Способен обеспечить соответствие маркетингового плана торговой-промышленной выставки концепции и</p>	<p>выставки</p> <p>ПК-3.И-1. Способен формировать команду проекта торговой промышленной выставки и распределение задач и работ среди специалистов – участников команды проекта торговой промышленной выставки.</p> <p>ПК-3.И-2. Способен разрабатывать бюджет проекта торговой промышленной выставки и контроль его выполнения.</p> <p>ПК-3.И-3. Способен осуществлять контроль выполнения плана и управление отклонениями при реализации торговой промышленной выставки</p> <p>ПК-4. И-1. Координация взаимодействия структурных подразделений организации по вопросам разработки и</p>	
--	---	--------------------------------------	--	--	--

<p>отношений в сфере выставочного менеджмента с учетом социально- культурных норм бизнес- коммуникаций; • оценка эффективности проекта торгово- промышленной выставки</p>			<p>бизнес-плану</p>	<p>реализации мероприятий маркетингового плана торгово-промышленной выставки. ПК-4. И-2. Организация исполнения планов работ в сфере администрирования, обновления контента и продвижения сайта торгово-промышленной выставки</p>	
---	--	--	---------------------	---	--

### 4.3 Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и результатов обучения

Матрица соответствия составных частей ОП бакалавриата и компетенций, формируемых в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса представлена в приложении 3.

### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ
Блок 1	Дисциплины (модули):	не менее 180	200
	обязательная часть	-	97
	часть, формируемая участниками образовательных отношений:	-	103
	- обязательные дисциплины	-	71
	- дисциплины по выбору	-	32
Блок 2	Практики, всего	не менее 30	30
	в том числе:	-	-
	- базовая часть	-	18
	- вариативная часть	-	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

## **5.1 Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии ПООП в реестре).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема программы бакалавриата.

Программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, в зачетные единицы не переводятся и не включаются в объем программы бакалавриата.

## **5.2 Учебный план и календарный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Годовой календарный учебный график по образовательной программе 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса представлен в приложении 1.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (далее – контактная работа обучающегося с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОП бакалавриата, обеспечивающих

формирование компетенций, представлен в приложении 2 данной образовательной программы.

### **5.3 Практическая подготовка**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса предусматривает реализацию следующих компонентов в форме практической подготовки:

- Учебная практика (Ознакомительная практика)
- Производственная практика (Проектно-технологическая практика)
- Производственная практика (Организационно-управленческая практика)
- Производственная практика (Преддипломная практика).

### **5.4 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- пояснительную записку;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативов приведены в приложении 4.

## **5.5 Практики основной профессиональной образовательной программы**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;
- преддипломная.

б) производственная практика:

- проектно-технологическая;
- организационно-управленческая.

Программа практики разрабатывается на каждый тип практики, предусмотренный учебным планом, и определяет общие организационные, учебные, методические и материально-технические условия и характеристики ее проведения.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (выездная, стационарная) и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием формируемых компетенций;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики;
- особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик в соответствии с учебным планом ОП представлены в Приложении 5.

## **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме согласно требованиям ФГОС ВО. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО соответствующих направлений. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА представлена в Приложении 6 к настоящей образовательной программе.

## **5.7 Оценочные средства, определяющие сформированность компетенций обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных и методических материалов для проведения текущего контроля, промежуточной

аттестации и ГИА. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГИЭФПТ и Положением о формировании фонда оценочных и методических материалов.

ФОММ для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам создается в целях установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся;
- методические материалы.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик. Комплект оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик.

Оценочные средства, входящие в состав ФОММ, разрабатываются на основе следующих принципов:

- валидности: получаемые с помощью ФОММ результаты должны адекватно отражать качество освоения учебной дисциплины (образовательной программы);
- надежности: демонстрировать относительное постоянство, устойчивость, согласованность результатов при неоднократном использовании ФОММ с одинаковыми категориями обучающихся;
- предметной направленности: соответствие объему и содержанию конкретной учебной дисциплины, практики.

Оценочные средства (контрольные измерительные материалы) в ФОММ разрабатываются в соответствии с формами проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Для осуществления текущего контроля, проводимого в форме тестирования, контрольных работ, письменных и устных опросов, подготовки эссе, рефератов, аналитических обзоров, выполнения творческих и научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий и других форм контроля по разделам (модулям) учебных дисциплин, преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- задания для проведения контрольных работ;
- материалы для проведения письменных и устных опросов;
- тематика и требования к эссе и рефератам, аналитическим обзорам, научным работам по дисциплине;
- вопросы, выносимые для индивидуального собеседования, а также другие необходимые оценочные средства.



При проведении интерактивных форм занятий, в которых текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и других, преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства, разрабатываемые для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, включают в себя:

- вопросы для экзамена/ зачета (зачета с оценкой)/ курсовой работы и критерии оценки знаний обучаемых;
- практико-ориентированные задания.

Программа ГИА по направлению подготовки 43.03.01 Сервис включает в себя государственный междисциплинарный экзамен, позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности (проводимый по решению образовательной организации) и обязательную защиту ВКР по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере Менеджмента.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных и методических материалов для ГИА представлен в составе программы ГИА в Приложении 6.

## **6 ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 – Сервис, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СЕРВИСА**

### **6.1 Общесистемные требования к реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Материально-техническое обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В течение всего периода обучения каждый обучающийся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивается доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронной информационно-образовательной среде, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В учебном процессе используется 7 компьютерных классов, а также 1 электронный читальный зал. В учебных аудиториях установлено и поддерживается более 20 программных продуктов, в т.ч. специализированные для направленности образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса.

## **6.2 Кадровые условия реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Реализация программы по направлению 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса в АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников ГИЭФПТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ГИЭФПТ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – Менеджмент и маркетинг на предприятиях сервиса**

Перечень материально-технического обеспечения представлен:

- специализированными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы;
- помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- специализированной мебелью и техническими средствами обучения, которые служат для представления учебной информации большой аудитории;
- наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими РПД;

- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оборудованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОП по направлению подготовки 43.03.01 – Сервис включает в себя межкафедральные лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. По направлению подготовки 43.03.01 – Сервис используются следующие межкафедральные лаборатории: лаборатория социально-экономических исследований, лаборатория Менеджментных и социальных технологий, лаборатория информационной безопасности и права, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, которые созданы для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), проведения практик.

Учебно-методическое обеспечение ОП содержится в РП дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, обеспечивая необходимый уровень и объём образования, включая и самостоятельную работу студентов, контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных её компонентов.

Каждый обучающийся имеет возможность доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в РПД и подлежит ежегодному обновлению. Среди них:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com)
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru
3. Национальная электронная библиотека
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
6. Электронный справочник «Информио»
7. Университетская информационная система РОССИЯ

Электронные библиотечные системы ZNANIUM.com. и BOOK.ru обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, перечисленной в рабочих программах по дисциплинам, практик из расчёта не менее 50 экземпляров данных изданий на 100 обучающихся и дополнительной литературой - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Библиотека ГИЭФПТ обеспечивает широкий доступ обучающихся к работе с периодическими изданиями.

В электронных базах данных znanium.com и BOOK.ru свыше 500 названий периодических изданий, из них около 200 изданий, входящих в перечень ВАК.

В учебном процессе используются материалы профессионально-ориентированных периодических изданий. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале, с использованием Автоматизированной информационной библиотечной системы MARK-SQL 1.18.7, которая обеспечивает поиск необходимых изданий из фонда библиотеки и их выдачу читателям на руки. Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к Нормативно-правовой базе «Консультант Плюс», Электронному читальному залу Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

Все издания, выходящие в ГИЭФПТ, имеются в библиотеке в печатном и электронном виде. Ведется картотека книгообеспеченности по дисциплинам. Фонд библиотеки ежегодно обновляется, приобретаются новые издания, в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ.

ГИЭФПТ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. отечественного, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа не менее 25 % обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **6.4 Рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания ГИЭФПТ направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей народов РФ и принятых в российском обществе правил и норм поведения. Методы воспитания строятся на сочетании разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях, способах влияния организатора воспитательной деятельности на поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения через разъяснение, убеждение, совет, пример, требование, упражнение, соревнование, контроль и другие формы.

Основные направления воспитательной работы направлены на:

- развитие личности обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к культурному наследию и традициям народов РФ;
- реализацию научно-образовательных профессиональных проектов и инициатив обучающихся;
- формирование физической культуры обучающихся;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- профилактику деструктивного поведения обучающихся. Инструментом реализации программы является Календарный план воспитательной работы (Приложение 7).

### **6.5 Особенности реализации ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, ГИЭФПТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья

### **6.6 Финансовое обеспечение реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих

коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **7 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1 Внутренняя система оценки качества освоения образовательной программы**

В целях совершенствования программы бакалавриата ГИЭФПТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ГИЭФПТ. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

### **7.2 Внешняя система оценки качества освоения образовательной программы**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Прогумеровано и  
прошито 32 листов

Зав. УМО \_\_\_\_\_

